



THEORIE-EXAMENS OP VERPLAATSING

PRAKTISCHE RICHTLIJNEN

1. Infrastructuur

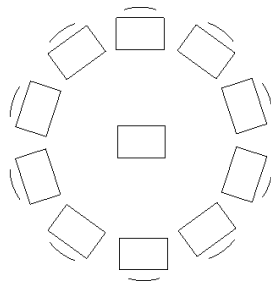
Er wordt, gelijkvloers, een voldoende grote ruimte (verwarmd, waar de examens **ongestoord** kunnen worden afgenomen) en tafels / stoelen ter beschikking gesteld voor het examen. Dit is een ruimte -

- waar max. **10 (eenpersoons-) tafels en stoelen in cirkel** kunnen opgesteld worden (cf. infra)
- waar ook de KM-verantwoordelijke een apart bureau (tafel & stoel) heeft
- waar de leestest na het examen kan afgenomen worden (hiervoor dient het lokaal minimaal **8x8** meter lang/breed te zijn)
- **het examenlokaal beschikt over minstens één raam (met de mogelijkheid om dit open te zetten gedurende de examendag)**

Er is tevens, in de nabijheid van het examenlokaal een **wachtlokaal** voorzien waar de deelnemende kandidaten wachten **onder toezicht**.

De voorziene examenruimte wordt zo goed mogelijk bereikbaar gemaakt voor een personenauto voor de aanvoer van het materiaal.

De **tafels en stoelen** in het examenlokaal zijn bij voorkeur als volgt opgesteld (er is GEEN inkijsmogelijkheid bij de examinandi L & R):



Een andere examenopstelling wordt aan KM ter goedkeuring voorgelegd.

In de examenruimte is er naast de examenopstelling nog een (grote) **tafel & stoel** te voorzien voor de KM-verantwoordelijke, een (kleine) **tafel** in het midden van de examenopstelling en een **tafel** om de leestest op te plaatsen.

In het examenlokaal zijn er minimaal **3 gearde stopcontacten** (220v/240v) aanwezig.

NIEUW - BELANGRIJK

Een foto (plattegrond) van het examenlokaal met weergave van de afmetingen en de plaatsing van de stopcontacten wordt samen met de aanvraag van een examendatum doorgestuurd. Op basis van deze foto('s) / plattegrond zal bepaald worden hoeveel kandidaten er per sessie zullen worden toegelaten (met een max. van 10).

De examenopstelling staat klaar vooraleer de examinerator toekomt. De extra tafels zijn eveneens aanwezig in het lokaal. Indien het uitzonderlijk niet mogelijk is om de tafels en stoelen vóór de aankomst van de examinerator klaar te zetten, zijn er op de examendag **2 volwassen personen** aanwezig die de examinerator helpen bij het **uitladen** en **klaarzetten** van de examenruimte. Gelieve ook 2 volwassen personen beschikbaar te stellen indien het examenlokaal door omstandigheden **niet gelijkvloers** ligt / kan liggen.

2. Organisatie

Op de dag van het examen wordt er aan KM vanaf 7.30u toegang verleend tot de (school)gebouwen en is er voorzien in een helpende hand (**minstens 1 volwassen persoon, bij voorkeur 2 volwassen personen**) voor het transporteren van het materiaal naar het examenlokaal. **Ook na afloop wordt er door de school / organisatie een helpende hand verleend.**

De examens worden afgenomen op **maximaal 10 laptops (zie ook infrastructuur).**

Bij theorie-examens in speciale zitting dienen de kandidaten **steeds een half uur (30 min.) voor de start van de (iedere) speciale sessie aanwezig** te zijn. De **ID-kaarten en attesten** van de groep worden meteen verzameld en overhandigd aan de examinator.

Net zoals voor de theorie-examens in speciale zitting in de examencentra, dienen de kandidaten ook op de TEOV-examendag het **correcte originele attest** voor te leggen, naast hun identiteitsbewijs.

In het examenlokaal zijn geen 'derden' (school/organisatie) toegelaten tijdens de examens.

3. Administratie

Wie mag er deelnemen aan Theorie-Examen Op Verplaatsing? Alle kandidaten die 17 jaar oud zijn op de dag van het examen en in het bezit zijn van een geldig Belgisch identiteitsdocument.

Een minimum van 20 leerlingen op de TEOV-examendag is het strikte minimum om de theorie- examens terplekke te komen afnemen.

De ingevulde excelsheet, zoals ontvangen van KM, met de gegevens van de deelnemende kandidaten wordt **drie weken vóór de dag van het examen**, aan KM bezorgd. Deze lijst omvat volgende gegevens:

- naam
- voornaam
- adres
- postcode & gemeente
- geboortedatum
- geboorteplaats
- geslacht
- type onderwijs (BuSO, ASO, TSO, BSO, deeltijds BSO, KSO ...)
- rijksregisternummer

Gelieve de door KM aangeleverde excelsheet te gebruiken.

De kandidaten worden gebriefd dat zij op de dag van het examen een **geldig identiteitsbewijs** dienen voor te leggen. Ook een **geldig 'attest van verlies'** (bewijs van aangifte van verlies, diefstal of vernietiging van een identiteits- of vreemdelingenkaart- '**bijlage 12'**), voorzien van een foto met (droog)stempel over de foto, wordt aanvaard. **Fotokopies worden niet aanvaard.** Heeft u twijfels over een identiteitsbewijs, aarzel dan niet om de KM-verantwoordelijke (TEOV@km.be) te contacteren. Een eventuele teleurstelling op de examendag kan zo vermeden worden.

De kandidaten zijn **17 jaar oud op de dag van het examen.**

4. Het examen

De gemiddelde duur van een examen is 15 min. (75 min. speciale sessies)

De examens zijn individueel. **(tenzij voor speciale sessies)**

GSMs, boekentassen, rugzakken, boeken of nota's zijn niet toegelaten in het examenlokaal. Deze zaken worden achtergelaten in het wachtlokaal. Tijdens het examen wordt er onderling niet gepraat.

Indien er fraude wordt vastgesteld, wordt het examen van de betrokken kandidaat onmiddellijk stilgelegd. De kandidaat is niet geslaagd voor het examen en er wordt nota genomen van de gepleegde fraude.

Het is niet toegelaten zich onrechtmatig toegang te verschaffen tot de ter beschikking gestelde informatica-systemen, noch tot de data die er op bewaard worden.

Na afloop ontvangt elke kandidaat zijn/haar resultaat en indien geslaagd, de aanvraag om een voorlopig rijbewijs en informatie m.b.t. tot de praktijkopleiding en het praktijkexamen.

Sedert 03/02/2014 moet een kandidaat, na tweemaal niet slagen voor het theorie-examen minimum 12 uur theorie-onderricht volgen in een erkende rijsschool en hiervan een attest voorleggen om toegelaten te worden tot het volgende gewone theorie-examen.

5. Betaling

Gelieve de correcte facturatiegegevens duidelijk leesbaar in te vullen op de bijlage bij de overeenkomst en ons dit volledig ingevuld document uiterlijk 15 dagen vóór de geplande examendag terug te bezorgen via e-mail (TEOV@km.be).
